

Приложение  
к приказу МБОУ «Школа № 62»  
№ 263 от 31.08.2023 г

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ВОСПИТАННИКОВ**  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 62»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 62» (далее - ДО) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 г. № 373, Устава МДОУ «Школа № 62» и других локальных актов.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в ДО, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе, и определяют образовательный процесс, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом образовательной организации, которому в соответствии с уставом образовательной организации делегированы данные полномочия, утверждаются директором и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме детей в образовательное учреждение директор знакомит их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) воспитанников на информационных стендах ДО, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников, имеют право вносить предложения по изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на Общем собрании трудового коллектива

## **2. Режим работы дошкольного отделения**

2.1. Режим работы ДО и длительность пребывания в образовательном учреждении воспитанников определяется Уставом.

ДО работает по пятидневной рабочей неделе, часы работы с 7-00 до 19-00, выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания).

2.2. Основу режима пребывания воспитанников в ДО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, формообразовательной деятельности, занятий в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.3. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДО до 19-00.

2.4. Родителям запрещено осуществлять прогулку, в том числе вместе с ребенком на игровых площадках ДО.

2.5. В случае если родители (законные представители) не могут лично забирать ребенка из ДО, то требуется заранее оповестить воспитателей группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех совершеннолетних лиц, на которых предоставлены личные

заявления родителей (законных представителей).

2.6. Администрация имеет право объединять группы в случае необходимости, в том числе, в летний период, либо в иные периоды в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском или болезнью воспитателей, на время ремонта и др., если это не противоречит действующим санитарно-эпидемиологическим нормативам.

2.7. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.8. В случае если ребенка не забирают после 19:00 и родители (законные представители) не выходят на связь, ДО оставляет за собой право действовать согласно «Инструкции по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел», утвержденной приказом МВД РФ от 26 мая 2000 года N569.

### **3. Режим организации образовательного процесса**

3.1. Образовательная деятельность в ДО осуществляется в соответствии с утвержденной основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программой для обучающихся с ОВЗ, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОСДО) и Уставом учреждения. Обучение детей в образовательном учреждении и осуществляется на русском языке.

3.2. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и определена в «Режиме организации пребывания воспитанников в ДО».

3.3. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

3.4. Образовательная деятельность в ДО осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.5. Основу режима пребывания обучающихся в ДО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся (организация жизни и пребывания в ДО – режим дня).

3.6. Прием обучающихся в ДО осуществляется с 7.00 до 8.30.

Воспитатели проводят беседы с родителями (законными представителями) о воспитанниках утром в часы утреннего приема детей (п.3.6.) и вечером после 16-30 в т.ч. во время прогулки согласно режиму дня. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

3.7. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.8. Режимы дня для каждой возрастной категории обучающихся:

## РЕЖИМ ДНЯ

| Группа<br>Режимный момент   | Группа<br>дошкольного<br>возраста с 3 до 4<br>лет | Группа<br>дошкольного<br>возраста с 4 до 5<br>лет | Группа<br>дошкольного<br>возраста<br>разновозрастная с<br>5 до 7 л |
|---|---|---|--|
| Прием детей, осмотр, игры   | 7.00-8.10   | 7.00-8.10   | 7.00-8.10  |
| Утренняя гимнастика   | 8.10-8.20   | 8.10-8.20   | 8.10-8.20  |
| Подготовка к завтраку, завтрак,<br>самостоятельная деятельность                         | 8.20-9.00   | 8.25-9.00   | 8.30-9.00  |
| Организованная образовательная<br>деятельность, самостоятельная<br>деятельность         | 9.00-9.15   | 9.00-9.20   | 9.00-9.25  |
|   | 9.25-9.40   | 9.30-9.50   | 9.35-9.55  |
|   |   |   | 11.00-11.25<br>(на воздухе)  |
| Второй завтрак  | 9:40 – 9:45                                       | 9:50 – 9:55                                       | 10.00 – 10.05  |
| Игровая деятельность, подготовка к<br>прогулке  | 9.45-10.00  | 9.55-10.10  | 10.35-10.55  |
| Прогулка  | 10.00-11.25                                       | 10.10-11.50                                       | 10.55-12.25  |
| Возвращение с прогулки, подготовка к<br>обеду   | 11.25-12.00                                       | 11.50-12.10                                       | 12.25-12.35  |
| Обед  | 12.00-12.25                                       | 12.15-12.35                                       | 12.35-12.55  |
| Подготовка ко сну   | 12.25-12.40                                       | 12.35-13.00                                       | 12.55-13.00  |
| Сон   | 12.40-15.00                                       | 13.00-15.00                                       | 13.00-15.00  |
| Постепенный подъем, закаливание   | 15.00-15.10                                       | 15.00-15.10                                       | 15.00-15.10  |
| Самостоятельная, игровая деятельность   | 15.10-15.25                                       | 15.10-15.20                                       | 15.10-15.20  |
| Организованная образовательная<br>деятельность, самостоятельная<br>деятельность         |   |   | 15.30-15.55  |
| Индивидуальная работа, игры, чтение<br>худ. литературы, самостоятельная<br>деятельность | 15.25-16.00                                       | 15.20-16.15                                       | 16.00-16.25  |
| Уплотненный полдник с включением<br>блюد ужина  | 16.10-16.25                                       | 16.20-16.35                                       | 16.30-16.45  |
| Подготовка к прогулке, прогулка   | 16.40-18.30                                       | 16.45-18.30                                       | 16.55-18.30  |
| Возвращение с прогулки, игры, уход<br>домой   | 18.30-19.00                                       | 18.30-19.00                                       | 18.30-19.00  |

В целях формирования благоприятного для обучающихся психологического микроклимата, профилактики переутомления и снятия эмоционального напряжения в ДО используются варианты гибкого режима.

### Варианты режима:

**Режим в адаптационный период** – учитывает индивидуальные особенности течения адаптационного процесса у каждого обучающегося и предполагает гибкий график

посещения ДО.

**Режим свободного посещения дошкольного учреждения** – устанавливается на основании договора об образовании с родителями (законными представителями) и учитывает индивидуальные потребности и запросы конкретной семьи.

**Режим в период карантинов и повышенной заболеваемости** – предполагает увеличение времени пребывания на свежем воздухе и выделение времени на ежедневный осмотр детей и проведение профилактических мероприятий.

3.9. Продолжительность образовательной деятельности для обучающихся:

|   | Возраст<br>3-4лет | Возраст<br>4-5лет | Возраст<br>5-6лет  | Возраст<br>6-7лет |
|---|-------------------|-------------------|--|-------------------|
| Продолжительность образовательной деятельности                      | 15 мин            | 20 мин            | 25 мин   | 30 мин            |
| Перерыв между образовательной деятельностью                         | 10 мин            | 10 мин            | 10 мин   | 10 мин            |
| <b>Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки</b> | <b>30 мин</b>     | <b>40 мин</b>     | <b>50 мин или 75мин при организации 1 занятия после дневного сна</b> | <b>90 мин</b>     |

3.10. Перерывы между занятиями составляют не менее 10 минут.

3.11. Время начала занятий для всех возрастов – не ранее 8.00, окончания – не позднее 17.00.

3.12. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

– Интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;

– интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;

– персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;

– планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

3.13. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3.14. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

3.15. При организации режима пребывания воспитанников в ДО недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени отдыха воспитанников. Не допускается напряженность, «поторапливания» воспитанников во время приема пищи, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

3.16. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками не проводится.

3.17. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребывания воспитанника в ДО родителям (законным представителям) следует обсудить их с воспитателями группы и (или) администрацией ДО (директором, старшим воспитателем).

3.18. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, непредусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

3.19. В ДО обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

3.20. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами ДО в соответствии с требованиями СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.

3.20.1. Продолжительность ежедневных прогулок для детей составляет не менее 3-х часов. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.21. Предоставление ДО дополнительных платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами ОУ.

3.22. Плата за содержание воспитанника в ДО вносится на расчетный счет учреждения, который указан в договоре об образовании (или квитанции на оплату) ежемесячно согласно квитанции не позднее 20 числа каждого месяца.

#### **4. Охрана жизни и здоровья воспитанников**

4.1. ДО обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

– соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов (СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи), СП3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года);

– осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья обучающихся;

– систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

– обучение воспитанников основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.

– расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДО в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие воспитанники, а также воспитанники с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению ДО не допускаются.

4.3. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока-изоляторе) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (в случае угрозы жизни и здоровья).

4.4. Прием воспитанника в случае передачи его накануне родителям (законным представителям) с признаками заболевания возможен только при наличии

разрешающей справки от врача-педиатра.

4.4.1. Прием детей, впервые поступающих в ДО, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.5. После перенесенного заболевания (п. 2.9.4.СанПиН 2.4.3648-20) , а также отсутствия более 5 календарных дней (за исключением праздничных дней) воспитанник принимается только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.6. Отсутствие воспитанника менее 5 календарных дней возможно при наличии заявления от родителей (законных представителей).

4.7. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в ДО здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.8. В случае длительного отсутствия ребенка (более 1 месяца) в ДО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора о сохранении места за воспитанниками с указанием периода и причин его отсутствия.

4.9. О невозможности присутствия воспитанников в ДО по болезни или другой уважительной причине, родители (законные представители) обязаны сообщить об этом воспитателю группы до 08:30.

4.10. Лица, посещающие ДО (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела  $37,1^{\circ}\text{C}$  и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

4.11. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в ДО организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источник овиинвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

4.12. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, директор ОУ в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

4.13. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.14. В ДО обеспечивается групповая изоляция (в период пандемии или карантина в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами) с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групп.

4.15. В помещениях постоянного пребывания воспитанников ежедневно проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиками.

4.16. Все имеющееся в ДО игровое и иное оборудование отвечает санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеет документы, подтверждающие его

безопасность. Данное оборудование подвергается ежедневной влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсовые игрушки используются только в качестве дидактических пособий.

4.17. В соответствии с санитарными требованиями, проветриванию подлежат все помещения, в которых играют, занимаются или отдыхают обучающиеся. Процедура проветривания проводится согласно следующим нормам:

- минимум два раза в день максимум 30 минут с формированием сквозного проветривания в отсутствие детей;
- заканчивается за 30 минут до прихода воспитанников;
- одностороннее в присутствии воспитанников и только в жаркую, сухую погоду; Температура воздуха должна быть: в игровых комнатах в пределах 21-24 в спальнях варьируется в рамках 18-22.

- Наличие москитных сеток на оконных рамах используемых для проветривания.

4.17.1. Допускается небольшое отклонение от фиксированных нормативов, но только в сторону уменьшения показателей. Превышение максимально допустимых цифр строго запрещено. Влажность воздуха в помещениях ДО не должна подниматься выше 60% и не может быть ниже 40%.

4.18. Родителям (законным представителям) категорически запрещается оставлять какие-либо лекарственные препараты для самостоятельного приема воспитанников, а также передавать их воспитателям групп для лечения воспитанников в ДО. Прием лекарств по показаниям лечащего врача осуществляет старшая медицинская сестра на основании справки из лечебного учреждения и в случае крайней необходимости, которая возникает при жизненно важных показаниях.

4.18. Детская мебель, оборудование помещений ДО и территории для прогулок безвредны для здоровья воспитанников и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту воспитанников, индивидуальным особенностям развития воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями (СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»).

4.19. Размещение аквариумов, животных, птиц в групповых помещениях не допускается.

4.20. Родители (законные представители) воспитанника должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.21. Родители должны обеспечивать соответствие одежды и обуви воспитанника времени года и температуре воздуха, его возрастными индивидуальными особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, исправность застежек одежды и обуви, др.).

4.22. У воспитанников должна быть сменная одежда и обувь, расческа, носовой платок (салфетки), спортивная обувь и форма, чешки, головной убор (независимо от времени года).

4.23. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.24. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.25. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья. Ежедневно менять комплект спортивной одежды, пижаму, мыть сменную обувь.

4.26. Не рекомендуется надевать на воспитанников в ДО ювелирные украшения (ДО не несет ответственность за их сохранность и целостность), приносить дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, смарт-часы, самокаты и велосипеды, а также игрушки,



имитирующие оружие.

4.27. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения воспитанника, а также перечень допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее. Приглашение аниматоров для проведения данного мероприятия запрещено.

4.28. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать законодательные акты Российской Федерации и локальные акты ДО, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников.

## **5. Обеспечение безопасности воспитанников**

5.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДО без разрешения администрации ДО. С целью безопасности воспитанников ДО обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию. ДО обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, в нетрезвом и наркотическом состоянии, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет.

5.3. Передача воспитанников дееспособным лицам (не являющимися законными представителями) разрешается только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием полных ФИО и приложением копии паспортных данных доверенных лиц.

5.3.1. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии; лицам, не достигшим совершеннолетия; лицам не указанным в заявлении о возможности забирать ребенка третьим лицам. Запрещено отпускать воспитанника одного из здания ДО, с участка по просьбе родителей (законных представителей).

5.4. Родители (законные представители) обязаны соблюдать режим работы ДО. Не допускается приводить воспитанника в ДО ранее 7:00. Запрещается оставлять воспитанника одного на территории или в помещении ДО, поручать присмотр за ним до открытия ДО работникам охраны, сторожу, дворнику, повару и т.п. Родители (законные представители) должны забрать ребенка из ДО не позднее 19:00.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы с целью необходимости экстренного сообщения родителям (законным представителям) о здоровье ребенка (если в этом есть необходимость).

5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников, приводя в ДО, необходимо проверять содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных, несущих угрозу жизни и здоровью предметов. Запрещается воспитанникам приносить в ДО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, игрушки–киндер-сюрприза и т.п.), лекарственные средства.

5.6.1 Запрещается давать воспитанникам в ДО жевательную резинку, конфеты, чипсы и другую пищевую продукцию.

5.7. Родителям и работникам ДО запрещается курение в помещениях и на территории ДО.

5.8. Родителям и лицам не относящимся к деятельности ДО запрещается въезд на территорию на личном автотранспорте или такси. Въезд на территорию любого автотранспорта осуществляется только по согласованию с директором с записью в журнале регистрации въезда автомобилей на территорию учреждения. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам ДО для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного

транспорта, машин пожарной службы ит.п..

5.9. Использование личных велосипедов, самокатов, санок на территории ДО запрещается в целях обеспечения безопасности других воспитанников

5.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДО.

5.11. За сохранность имущества перечисленного в пунктах 5.9.и 5.10 настоящих Правил оставленного на улице ДО ответственности не несет.

5.12. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается приносить и применять скрытые прослушивающие и записывающие устройства (п.1ч.3ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ).

5.13. Родителям (законным представителям) воспитанников разрешается присутствовать на детских утренниках в сменной обуви (или бахилах) и без верхней одежды (в холодное время года).

5.14. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается пользоваться сотовым телефоном (кроме использования телефона как фото или видеокамера) во время просмотра детского праздника (утренника).

5.15. Родителям (законным представителям) воспитанников во время просмотра праздника (утренника) фото и видеосъемку можно производить только со своего места.

5.16. Родителям (законным представителям) воспитанников нельзя во время просмотра праздника (утренника) отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.

5.17. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель в первую очередь принимает меры по спасению воспитанников группы.

5.18. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

5.19. При получении воспитанниками травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, при необходимости вызывается скорая помощь, информация сообщается директору (при его отсутствии– иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

5.20. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заместителю директора по административно-хозяйственной работе ОУ.

5.21. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заведующему по административно-хозяйственной работе ДО.

5.22. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

5.23. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему воспитанников. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

5.24. Запрещается употребление на территории ДО алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

## **6. Организация питания воспитанников**

6.1. ДО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями и действующих в Российской Федерации законодательных актов, регламентирующих организацию общественного питания, в том числе, в дошкольных учреждениях.

6.2. Питание воспитанников организуется в соответствии с действующим в

ДО «Положением об организации питания воспитанников», являющимся локальным актом ДО в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Контроль за организацией питания осуществляет ДО.

6.3. Питание воспитанников в ДО организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным директором, рассчитанным не менее, чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28. По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания воспитанников в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований и на основании справки из лечебного учреждения установленного образца.

6.4. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МО (12-ти часовым пребыванием: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник или 5-ти часовым пребыванием согласно договора об образовании).

6.5. При организации режима пребывания воспитанников более 5 часов организуется прием пищи с интервалом 3 – 4 часа; при организации режима пребывания детей до 5 часов – организуется однократный/двукратный прием пищи (по заявлению родителей (законных представителей)).

6.6. Для организации питьевого режима воспитанников используется охлажденная кипяченая вода (при этом смена воды производится не реже, чем каждые 3 часа), допускается бутилированная вода.

6.7. Контроль за организацией и качеством питания (качеством поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация, медицинский работник, и Бракеражная комиссия ДО с участием представителей родительской общественности.

6.8. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

6.9. Привлекать воспитанников дошкольного отделения к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока детского сада подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

6.10. Работа по организации питания в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- В создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- В формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

6.11. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3-х лет.

6.12. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

6.13. ДО размещает на своем сайте, а также информационном стенде по организации питания для родителей (законных представителей) воспитанников ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы и калорийности порции.

6.14. Запрещается вынос еды (готовых блюд, фруктов и соков) за пределы группового помещения ДО. Выдача готовых блюд на руки родителям (законным представителям) запрещен.

## **7. Права обучающихся (воспитанников)**

7.1. ДО реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Воспитанники ДО, имеют право:

- На охрану жизни и здоровья;
- На предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- Получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской (первой доврачебной) и социальной помощи;
- Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия;
- Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, олимпиадах, выставках, праздниках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- Поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в ДО ООП ДО и АООП ДО;
- пользование имеющимися в ДО объектами культуры и

спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом ОУ;

- получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом ОУ.

7.2. Родители (законные представители) в целях защиты прав воспитанников и своих прав, так, как и работники ДО самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в органы управления ОУ и (или) Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ОУ в случаях нарушения и (или) ущемления прав, свобод и социальных гарантий обучающихся и возникновении иных спорных вопросов в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- использовать установленные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности ДО;
- быть избранным в коллегиальные органы управления ДО;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь по вопросам воспитания и образования обучающегося;
- за справедливое разрешение конфликтов (в случае возникновения таковых).

Родители (законные представители) обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте ДО.

7.3. Педагоги, администрация и другие работники ДО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

7.4. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители(законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам ДО.

7.5. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются участниками образовательных отношений в отсутствии детей.

## **8. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия**

8.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам не применяются. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

8.2. Дисциплина в ДО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом ОУ, договором об образовании с родителями (законными представителями) воспитанников, настоящими Правилами.

8.3. Поощрение воспитанников ДО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДО.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. После принятия настоящих Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.