

Изменение в порядок стимулирования работников школы

1. Общие положения.

1.1. Стимулирование работников школы осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников школы является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, директора школы, решений педагогического совета школы.

1.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда школы распределяется на выплаты стимулирующего характера по видам:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные поощрительные и разовые выплаты.

Долю стимулирующей части фонда оплаты труда, конкретные виды и доли каждого вида выплат определяется на финансовый год приказом директора школы по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

1.3. Установление стимулирующих выплат осуществляется премиальной комиссией (далее - комиссия), образованной в школе, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

1.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности, на основании критериев и показателей стимулирования по каждому виду выплат и максимальными размерами не ограничиваются.

1.5. Установление показателей стимулирования за интенсивность и результативность работы, качество работы, по итогам работы, не связанных с результативностью труда, не допускается. Показатели

стимулирования должны быть стабильными в течение учебного года.

1.6. Перечень показателей стимулирования работников разрабатывается школой с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации.

1.7. Стимулирующие выплаты не начисляются или могут быть снижены работникам, получившим дисциплинарное взыскание в случае нарушения трудовой дисциплины, невыполнении устава школы, правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных актов. Размер (в рублях или процентах), период лишения или снижения стимулирующих выплат работнику определяется приказом директора школы.

При досрочном снятии взыскания начисление стимулирующих выплат за оставшийся период восстанавливается на основании приказа директора школы.

1.8. Стимулирующие выплаты вновь принятым работникам по решению премиальной комиссии могут быть установлены на основании «порфолио» с предыдущего места работы.

В случае, если вновь принятому работнику невозможно установить стимулирующие выплаты на основании «порфолио» с предыдущего места работы, директор может установить работнику персональный повышающий коэффициент к должностному окладу с даты приема до наступления расчетного периода для установления премиальных выплат. Размер персонального повышающего коэффициента, период, на который устанавливается персональный повышающий коэффициент определяется приказом директора школы.

2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

2.1. Выплаты за интенсивность работы устанавливаются приказом директора школы на основании решения премиальной комиссии в абсолютной величине в виде ежемесячных премий на полугодие (с января по июнь, с июля по декабрь) и выплачиваются за:

№	Вид деятельности	Сумма, рублей	Индикатор измерения
1.	Качественное преподавание профильных предметов	1 500	Поурочные планы, тарификация, журналы
2.	Эффективное и качественное руководство предметным методическим объединением и методическим объединением классных руководителей - школьный уровень; - муниципальный уровень	500 2 000	Документация (план работы, протоколы, анализы посещенных уроков, мероприятий и др.) Организация методической работы
3.	Руководство проблемной творческой группой: - школьный уровень; - муниципальный уровень	300 500	Реализация плана работы проблемной, творческой группы. Разработка

			практических рекомендаций по решению проблемы.
4.	Организацию горячего питания учащихся, организацию питьевого режима.	3 000	Предоставление отчетной документации в УО и ЦБ. Ведение школьной документации. Организация контроля за горячим питанием.
5.	Информационную поддержку школьного сайта, отвечающего современным требованиям.	2 000	Еженедельное обновление сайта. Структура и содержание сайта в соответствии с законом «Об образовании в РФ». Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.
6.	Администрирование системы электронного журнала, руководство и контроль. Электронная школа 2.0.	2 000	Своевременное и качественное заполнение электронных документов.
7.	Исполнение обязанностей инспектора по охране прав детства	1 000	Работа с опекаемыми детьми микрорайона. Своевременное предоставление отчетной документации в органы опеки.
8.	Исполнение обязанностей контрактного управляющего. Работа в системе «Меркурий»	7 500	Выполнение обязанностей согласно положения о контрактном управляющем.
9.	Выполнение обязанностей секретаря органов школьного самоуправления	500	Протоколы: педагогических советов, совещаний при директоре, Управляющего совета, общего собрания трудового коллектива,

			премиальной комиссии и др.
10.	Работу, связанную с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	2 000	Оперативная ликвидация аварийных ситуаций, руководство аварийной бригадой, наличие плана и анализа работы
11.	Руководство работой по противопожарной и антитеррористической безопасности в дошкольном отделении.	2 000	Качественное ведение документации, проведение инструктажей
12.	Ведение табелей посещаемости, работу по питанию, воспитательно-образовательному процессу в электронном виде	500	Ежемесячное, достоверное и качественное заполнение электронного мониторинга
13.	Ведение мониторинга здоровья воспитанников	500	Качественное ведение документации, статистические отчеты
14.	Руководство школьным музеем	3 000	Оформление документации школьного музея. Качественное оформление материалов музея.
15.	Кураторство детских общественных объединений	9 273	Эффективное взаимодействие с общественными организациями
16.	Руководителю рабочей группы по разработке Федеральной программы воспитания	2 000	Организация работы городской рабочей группы по разработке Федеральной программы воспитания

Выплаты за интенсивность работы выплачиваются работникам учреждения за фактически отработанное время.

2.2. Выплаты за **высокие** результаты работы устанавливаются приказом директора школы на основании решения премиальной комиссии в абсолютной величине в виде единовременных премий за:

Показатели для выплат за высокие результаты работы	Сумма, руб.
Наличие выпускников 11-х классов, набравших на ЕГЭ	3 000

100 баллов	
Наличие выпускников 9-х классов, набравших на ОГЭ максимальный балл по предмету	1 000
Наличие победителей и призеров всероссийской олимпиады школьников:	
Всероссийский уровень	5 000
Региональный уровень	3 000
Муниципальный уровень	1 000
Наличие победителей и призеров всероссийских очных научно-практических конференций, смотров-конкурсов, спортивных соревнований	1 500
Результативное участие в очных всероссийских конкурсах профессионального мастерства	
Победитель	10 000
Призер	5 000
Результативное участие в очных региональных конкурсах профессионального мастерства	
Победитель	5 000
Призер	3 000

Категории получателей выплат: педагогические работники, АУП, УВП приналичии экономии.

2.1. К обязательным выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

2.1.1. Премии за реализацию отдельных видов деятельности школы; особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения школы); премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения; успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат; интенсивность труда.

2.1.2. Специальная выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы (далее - выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям, учреждение соответственно), назначается в следующих размерах:

1885 рублей воспитателям, младшим воспитателям учреждений;

885 рублей педагогическим работникам учреждений (старший воспитатель, учитель-логопед, старшая медицинская сестра), осуществляющим свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста.

Право на выплату педагогическим работникам и младшим воспитателям имеют: воспитатели, младшие воспитатели муниципальных образовательных учреждений и реализующих образовательную программу дошкольного образования; педагогические работники муниципальных

образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования (старший воспитатель, учитель-логопед, старшая медицинская сестра), осуществляющие свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста (далее - воспитатели, младшие воспитатели, педагогические и медицинские работники).

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям вводится с целью повышения качества образовательного процесса, обеспечения безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей, которое оценивается по следующим критериям: отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей); отсутствие несчастных случаев и травм у детей; систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур. Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается ежемесячно на ставку (оклад) независимо от количества детей в группе. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий месяц не назначается. При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим и медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты педагогическим работникам и младшим воспитателям осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени. При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим и медицинским работником должностных обязанностей в одном образовательном учреждении, находящемся на территории Кемеровской области - Кузбасса и реализующем образовательную программу дошкольного образования, на одну ставку и более размер надбавки не увеличивается. При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим и медицинским работником должностных обязанностей в разных образовательных учреждениях, находящихся на территории Кемеровской области - Кузбасса и реализующих образовательную программу дошкольного образования, выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается в каждом образовательном учреждении в соответствии с абзацами тринадцатым и четырнадцатым настоящего подпункта. Для назначения надбавки издается приказ руководителя учреждения.

2.1.3. Специальная выплата педагогическим работникам, являющимся молодыми специалистами, в размере 8 046 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в пункте 1 статьи 14 Закона

Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-03 «Об образовании».

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника. К заявлению должны прилагаться следующие документы: - копия паспорта;

- копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения или

учреждения - дополнительного профессионального образования по программе ординатуры;

- копия трудовой книжки;

- копия приказа о назначении на должность педагогического работника в образовательном учреждении.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника.

2.1.4. Специальная выплата педагогическим работникам, являющимся наставниками молодых специалистов, в размере 5 748 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

2. Выплаты за качество выполняемых работ

2.1. Выплаты за качество работы устанавливаются приказом директора школы на основании решения премиальной комиссии.

2.2. Выплаты за качество работы устанавливаются приказом директора школы на основании показателей качества (приложение №4) и решения премиальной комиссии в абсолютной величине в виде ежемесячных премий на полугодие (с января по июнь, с июля по декабрь).

2.3. Сумма выплат за качество выполняемых работ рассчитывается как среднее арифметическое суммы выплат за предыдущее полугодие.

2.4. В случае сложившейся экономии величина ежемесячных премий может быть увеличена.

3. Выплаты за непрерывный стаж работы и выслугу лет

2.5. Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет устанавливаются за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

2.6. Выплаты директором школы по согласованию с первичной профсоюзной организацией учреждения и выплачиваются в абсолютной величине в виде единовременных премий за выслугу лет педагогической работы:

от 1 года до 5 лет - 250 руб.;

от 6 до 15 лет - 500 руб.;

от 16 до 25 лет - 750 руб.;

от 25 лет – 1000 руб.

3. Премииальные выплаты по итогам работы

3.1. Выплаты по итогам работы устанавливаются приказом директора школы на основании решения премиальной комиссии.

3.2. Выплаты по итогам работы устанавливаются в абсолютной величине в виде ежемесячных премий по итогам предыдущего квартала и выплачиваются за:

Показатели выплат по итогам работы	Сумма, руб.
Подготовку и проведение поселковых праздников. Проведение благотворительных концертов, праздничных мероприятий для жителей микрорайона.	2 000
Высокое качество подготовки и проведение общешкольных мероприятий, направленных на реализацию социально-значимых проектов.	2 000
За организацию и проведение работ по озеленению пришкольного участка, по озеленению школы	2 000
Подготовку и заливку школьного ледового поля	3 000
Проведение социально-значимых акций по оказанию помощи жителям микрорайона, ветеранам войны и труда (акция «Чистый двор», акция «Помоги ближнему», акция «Посади дерево», акция «Мобильная связь для всех» и другие)	3 000
Организацию профориентационной работы	1 000
Подготовку команды к участию в военно-спортивной игре «Зарница»: - одной команды; - двух команд; - трех команд	1 000 2 000 3 000
Участие в выставочном движении (выполнение оформительских работ по школе, разработка и оформление тематических баннеров, презентация собственного педагогического опыта и др.)	5 000
Результативную работу в летнем оздоровительном лагере при школе, организацию РВО, дворовых площадок, экологических отрядов и трудовых бригад	1 000
Организация и проведение итоговых собеседований и сочинения в выпускных классах	1 000
Общественную активность (участие в работе советов, жюри конкурсов, судейских соревнований, групп по проверке экзаменационных работ ГИА, ЕГЭ, олимпиадных работ и др.)	1 000
Работникам школы, принимающим участие в подготовке участников городских и региональных профессиональных конкурсов	2 000
Работникам школы за активное творческое участие в	2 000

разработке и подготовке конкурсных материалов различного уровня	
Разработку и внедрение авторских программ (Программы развития, Программы информатизации, Программы дополнительного образования, Программы реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и др.)	2 000
Качественное проведение текущих ремонтных работ в классе/школе, подготовку школы к новому учебному году	10 000
Очистку кровли от снега и наледи	4 000
Устранение аварийных ситуаций	4 000
Привлечение внебюджетных средств	5 000
Организацию и проведение акций («1 сентября каждому школьнику», «Выпускникам», «Подарок Деда мороза и др.)	1 000
Электронное заполнение аттестатов учащихся 9,11 классов	2 000

4. Иные поощрительные и разовые выплаты

6.1. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются в школе за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда школы.

6.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам школы приказом директора на основании решения премиальной комиссии в виде единовременных премий в абсолютной величине к знаменательным датам и материальной помощи.

6.3. Работники учреждения могут премироваться:

6.3.1. к юбилейным датам - 50 лет и каждые последующие 5 лет – 3 450 руб.;

6.3.2. к праздникам «День учителя», Международному женскому дню, Дню защитника Отечества, Новому году, Дню матери и т.д. – 3 450 руб.

6.3.3. вновь принятым молодым специалистам – 3 450 руб.

6.4. Материальная помощь производится в целях социальной защиты работников школы и выплачивается в соответствии с приказом директора на основании решения премиальной комиссии.

6.5. Материальная помощь работникам школы оказывается в связи:

а) с длительным лечением - 5 000 руб.;

б) с вступлением в брак – 5 000 руб.;

в) с рождением ребенка – 3 000 руб.;

г) с материальным ущербом (пожар, наводнение и др.) – 10 000 руб.;

д) со смертью члена семьи (муж, жена, родители, дети) – 10 000 руб.;

е) с выходом на заслуженный отдых (кроме п. 6.3.1) – 5 000 руб.

6.6. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника школы.