Приложение

к приказу МБОУ «Школа №62»

от 30.08.2013г. № 151

**Положение**

**о комиссии по урегулированию споров**

**между участниками образовательных отношений**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 62»**

**(МБОУ «Школа № 62»)**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.
	2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, по согласованию с Управляющим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.
	3. Положение размещается на официальном сайте Школы.
	4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и их представителей, Школы(в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
* возникновения конфликта интересов педагогического работника;
* применения локальных нормативных актов;
* обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания;
* порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации учащихся.

**2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

* 1. Комиссия избирается на заседании Управляющего совета Школы открытым голосованием в количестве пяти человек сроком на один календарный год.
	2. В состав Комиссии в равных количествах входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представители работников Школы, представители совершеннолетних учащихся (при их отсутствии – работник Школы, защищающий интересы учащихся: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, инспектор по охране права детства, педагог-психолог и т.д.).
	3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Управляющего совета Школы.
	4. Комиссия принимает заявления от учителей, сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.
	5. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
	6. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
	7. Председатель Комиссии подчиняется Управляющему совету Школы, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Школы, законодательству РФ.
	8. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, учащегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
	9. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.
	10. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Школы и Председатель Управляющего совета Школы лишь правдиво информируются по их запросу.
	11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
	12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
	13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**3. Права членов Комиссии**

Комиссия имеет право:

* принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, учащегося;
* принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
* запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
* рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
* рекомендовать изменения в локальных актах Лицея с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

**4. Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

* присутствовать на всех заседаниях комиссии;
* принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
* принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
* принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
* давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

**5. Документация**

* 1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
	2. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора Школы.
	3. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Управляющему совету Школы и хранятся в документах Управляющего Совета Школы три года.