

**Положение
о рабочей программе учителя
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 62»
(МБОУ «Школа № 62»)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего и основного общего образования; изменениями, внесенными в ФГОС НОО, утвержденными Минобрнауки (приказ № 1576 от 31.12.2015) и изменениями, внесенными в ФГОС ООО, утвержденными Минобрнауки (приказ № 1577 от 31.12.2015); основной образовательной программой начального общего и основного общего образования.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования учащихся начальной и основной школы по конкретному предмету учебного плана Школы.

II. Основные цели и задачи рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы.

2.2. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную предметную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Школы в рамках реализации основной образовательной программы Школы, относятся программы по учебным предметам, курсам.

II. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается учителем в соответствии с основными положениями Федерального государственного образовательного стандарта, изменений, внесенных во ФГОС НОО и ФГОС ООО, на основе примерной программы по учебному предмету и может ориентироваться на авторскую программу.

3.2. Рабочая программа по учебному предмету имеет следующую структуру:

| На уровне | |
|---|---|
| начального общего образования: | основного общего образования: |
| 1. титульный лист; 2. планируемые предметные результаты изучения учебного предмета, курса 3. содержание учебного предмета, курса (раздел включает перечень изучаемого материала с указанием числа часов по разделам (темам), которые будут раскрыты в данном разделе); 4. тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности учащихся; | 1. титульный лист; 2. планируемые предметные результаты изучения учебного предмета, курса 3. содержание учебного предмета, курса (раздел включает перечень изучаемого материала с указанием числа часов по разделам (темам), которые будут раскрыты в данном разделе); 4. тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности учащихся; |

Рабочая программа по внеурочной деятельности имеет аналогичную структуру:

1. Титульный лист
2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности
3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
4. Тематическое планирование

3.3. **Титульный лист содержит:**

- ✓ наименование общеобразовательного учреждения;
- ✓ фамилию, имя и отчество учителя – составителя рабочей программы;
- ✓ название учебного предмета (курса), для изучения которого написана рабочая программа;
- ✓ указание уровня, на котором изучается программа;
- ✓ количества часов на изучение программы;
- ✓ год составления программы.

3.4. **В тематическом планировании** определяются основные виды учебной деятельности учащихся. Оформлять тематическое планирование необходимо по следующей схеме:

| № п/п | Наименование темы | Количество часов | Основные виды учебной деятельности учащихся |
|-------|-------------------|------------------|---|
| | | | |
| | | | |

3.5. **Рабочая программа оформляется** шрифтом Times New Roman, 12-14пт, интервал 1.15, в печатном и электронном вариантах.

IV. Порядок разработки и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету и рассчитана на уровень образования.

4.2. При составлении рабочей программы учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры деятельности Школы;
- состояние здоровья учащихся;
- уровень их способностей;
- характер учебной мотивации;
- качество учебных достижений;
- образовательные потребности;
- возможности педагога;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности в школе.

4.3. Разрабатывая рабочую программу, учитель-предметник должен:

- изучить материал примерной и авторской программы;
- оценить имеющееся материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- определить содержание (разделы, темы) вариативной части программы;
- провести организацию и структурирование содержания учебного материала (последовательность изучения тем);
- разработать контрольно-измерительные материалы для оценки уровня учебных достижений учащихся;
- оформить текст рабочей программы в соответствии с требованиями настоящего положения.

4.4. Разработанная учителем-предметником рабочая программа подлежит обязательной внутренней экспертизе, которая проводится поэтапно перед началом учебного года:

- сначала она рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Решение

методического объединения учителей отражается в протоколе его заседания;

- после рассмотрения и одобрения методическим объединением рабочая программа представляется к рассмотрению на педагогическом совете школы перед началом учебного года, где она может быть рекомендована к использованию или отправлена на доработку. По решению педагогического совета рабочая программа может быть направлена для проведения процедуры внешнего рецензирования.

4.5. Рабочая программа, проходящая внутреннюю экспертизу, должна удовлетворять следующим условиям:

- отвечать современным методическим требованиям, предъявляемым к программным документам в отношении структуры и оформления;
- обеспечивать последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания учебного предмета.

Если в рамках внутренней экспертизы рабочей программы были сделаны замечания, то программа отправляется на доработку и в установленные сроки предоставляется на повторную внутреннюю экспертизу с целью проверки устранения сделанных замечаний и выполнения полученных рекомендаций, направленных на улучшение качества рабочей программы.

4.6. В случае положительного заключения методического объединения учителей-предметников и принятием педагогическим советом рабочая программа утверждается директором школы. Этим устанавливается статус рабочей программы как локального нормативного документа, регламентирующего реализацию содержания учебного предмета.

Программа после утверждения хранится у учителя-предметника в печатном и электронном варианте, у заместителя директора по УВР в печатном варианте и предъявляется при подготовке и проведении внутреннего контроля за состоянием преподавания учебного предмета.

4.7. Учитель-предметник – составитель рабочей программы несет персональную ответственность за:

- качество разработанной рабочей программы;
- выполнение рабочей программы в полном объеме;
- качество освоения рабочих программ учащимися (уровень учебных достижений учащихся по предмету);
- безусловное выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта.

4.8. Рабочая программа действует до внесения в нее изменений по мере необходимости.