Приложение

к приказу МБОУ «Школа№62»

от 30.08.2013г. № 151

**Положение**

**о педагогическом совете**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

 **«Средняя общеобразовательная школа № 62»**

**(МБОУ «Школа № 62»)**

**1. Общие положения**

* 1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 62» (далее – Школа) для рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательного процесса.
	2. В состав педагогического совета входят: директор Школы, его заместители, учителя, педагог-психолог, социальный педагог, старшая вожатая, библиотекарь.
	3. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ, Устава Школы и настоящего Положения.
	4. Положение о педагогическом совете размещается на официальном сайте Школы.
	5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

* 1. Главными задачами педагогического совета являются:
		1. реализация государственной политики по вопросам образования;
		2. ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
		3. разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
		4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
		5. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Школы.

**3. Функции педагогического совета**

* 1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
		1. обсуждение и выбор различных форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
		2. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, разви­тию их творческих инициатив;
		3. рассмотрение и согласование учебных планов и рабочих программ;
		4. принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения в другие учебные заведения или продолжении обучения в иных формах;
		5. определение порядка и форм промежуточной аттестации;
		6. принятие решения об исключении учащегося;
		7. принятие решения о награждении выпускников Школы золотой и серебряной ме­далями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
		8. принятие локальных актов, календарного учебного графика, плана работы Школы; рекомендации к использованию учебных программ, на основе которых составляются рабочие программы и ведется обуче­ние в Школе;
		9. представление педагогических и других работников Школы к различным видам поощрений.

**4. Права и ответственность педагогического совета**

* 1. Педагогический совет имеет право:
* создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
* принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

* 1. Педагогический совет несет ответственностьза:
* выполнением плана работы Школы;
* соответствие принятых решений закону «Об образовании в Российской Федерации», о защите прав детства;
* принятие образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
* принятие программы развития Школы;
* принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**5. Организация деятельности педагогического совета**

* 1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
	2. Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.
	3. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы.При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
	4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

**6. Документация педагогического совета**

* 1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом. В книге протоколов кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
	2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.
	3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
	4. Книга протоколов педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
	5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

**7. Внесение изменений и дополнений**

Настоящие положение действует до принятия положения в новой редакции.