Приложение

к приказу МБОУ «Школа №62»

от 12 ноября 2014 г. № 208

**Положение**

**об индивидуальном обучении на дому учащихся 1-11 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 62»**

**(МБОУ «ШКОЛА №62»)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об обучении на дому учащихся 1-11-х классов (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 62 (далее – Школа) разработано на основе: Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Закона Кемеровской области от 5 июля 2013 года №86-ОЗ "Об образовании"; Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области «Об утверждении− порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательных организаций и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» от 8 ноября 2013 №480; Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области о внесении− изменения в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательных организаций и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях от 8 ноября 2013 №480» от 13 октября 2014 №413; Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя− общеобразовательная школа № 62».

1.2. Настоящее Положение устанавливает механизм организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому для учащихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательное учреждение.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Школы и утверждается директором.

1.4.Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Основные задачи обучения на дому**

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий для обучающихся на дому.

2.2. Выполнение обязательного минимума содержания образования, реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

**3. Организация учебного процесса для учащихся на дому**

3.1. Учащихся переводят на обучение на дому с момента: предоставления ими заключения лечебно-профилактического учреждения,− выданного в установленном порядке в соответствии с перечнем заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому, вне зависимости от возраста; подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы− об организации обучения их ребенка на дому.

3.2. На основании данных документов директор Школы издает приказ об обучении учащегося на дому. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе распределяет учебную нагрузку, составляет расписание учебных занятий.

3.3. Обязательная учебная нагрузка составляет:

* в 1-4 классах 8 часов в неделю;
* в 5-6 классах до 10 часов в неделю;
* в 7- 9 классах до 11 часов в неделю;
* в 10-11 классах до 12 часов в неделю.

3.4. На основании медицинского заключения по согласованию с родителями (законными представителями) в целях социальной адаптации учащиеся могут участвовать в мероприятиях, предусмотренными планами воспитательной работы, физкультурно- оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятиях, проводимых с учащимися школы.

3.5. Организация образовательного процесса регламентируется:

* учебным планом домашнего обучения;
* годовым календарным графиком;
* расписанием занятий.

3.6. Школа: разрабатывает учебный план с учетом психофизических особенностей учащегося − на основе примерного учебного плана обучения на дому, составляет расписание учебных занятий и согласовывает его с родителями (законными представителями); предоставляет в пользование на время обучения в пределах федеральных− государственных образовательных стандартов учебники, учебные пособия, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке школы; организовывает обучение на дому учащегося силами педагогического коллектива, а также производит в случае необходимости замещение занятий другим учителем с учетом кадровых возможностей; осуществляет промежуточную и итоговую аттестации и перевод учащихся в следующий класс.

3.7. Родители (законные представители):

* своевременно предоставляют в школу медицинское заключение

о необходимости обучения на дому;

* создают надлежащие условия для проведения занятий на дому;
* обеспечивают сопровождение ребенка на занятия и с занятий

(при проведении занятий, внеурочных мероприятий в школе).

3.8.Организация учебного процесса имеет вариативный характер: занятия могут проводиться на дому, могут проводиться в Школе, могут проводиться комбинированно (часть занятий проводятся на дому, а часть в Школе), могут проводиться дистанционно.

3.9. Промежуточный контроль проводится по всем предметам учебного плана в форме контрольных работ.

3.10. Для учащихся 9,11-х классов государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.11.Учащимся выпускных 9,11-х классов выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

**4. Кадровый состав**

4.1. Учителя - предметники:

* составляют рабочую программу по предмету;
* осуществляют выбор вариантов проведения занятий с учетом

характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей учащегося;

* обеспечивают уровень подготовки учащегося, соответствующий

требованиям − ФГОС, государственного образовательного стандарта, несут ответственность за их реализацию в полном объеме;

* заполняют журнал обучения на дому;
* выставляют оценки в журнал «Обучение на дому»;
* переносят итоговые оценки в классный журнал;
* своевременно проверяют тетради.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

* осуществляет руководство обучением на дому согласно

должностной инструкции и приказу по Школе;

* составляет учебный план с учетом характера течения

заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей учащегося;

* составляет расписание занятий, согласовывает расписание и

форму проведения занятий с родителями (законными представителями) учащихся; систематически проверяет заполнение журнала.

**5. Документы, регистрирующие обучение на дому**

5.1.Журнал записи занятий «Обучение на дому».

5.2. Документы по организации занятий: заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе о распределении обязательных часов, расписание занятий.

5.3. Классный журнал.